

1. GENERELLE VILKÅR

- 1.1. Disse innkjøpsbetingelsene gjelder for alle kjøp av varer og tjenester anskaffet av Kjøper fra Selger, enten det skjer ved innkjøpsavtale eller kjøpsordre. Eventuelle avvikende leveringsvilkår fra Selger er uten virkning for leveransen med mindre Kjøper skriftlig har godtatt slike.
- 1.2. Alle tilbud stilles omkostningsfritt, og eventuelle avvik fra forespørselsdokumentene skal spesifiseres.
- 1.3. Kjøper har rett til å anta ethvert tilbud, eller forkaste samtlige.
- 1.4. Det er kun bestillinger som er levert eller bekreftet skriftlig av innkjøper som er bindene.

2. VAREUTVALG OG TILGJENGELIGHET

- 2.1. Selger skal til enhver tid ha tilgjengelig vareutvalg i henhold til Kjøpers behov, og plikter å informere i alle tilfeller hvor enkelte varer blir utilgjengelig.
- 2.2. Pris på varer og tjenester skal spesifiseres separat. Det samme gjelder merverdiavgift og eventuelle andre avgifter. Eventuelle pristilbud binder ikke Kjøper og gir ikke Leverandør krav på vederlag uten egen avtale.

3. BESTILLING

- 3.1. Alle bestillinger og endringsordrer skal være skriftlige. Muntlige forhandlinger er kun bindende ved skriftlig bekreftelse.
- 3.2. Bestillinger skal samsvare med Kjøpers spesifisering, være uten avvik og kunne anvendes av Kjøper i henhold til tenkt bruk.
- 3.3. All skriftlig kommunikasjon skal merkes med navnet til Kjøpers innkjøpsavdeling og inneholde ordrenummer, ordredato og eventuelt internt referansennummer.

4. LEVERING

- 4.1. Leveringsperioden starter ved bestilling av varen eller tjenesten. Selger skal umiddelbart underrette Kjøper dersom Selger ikke kan oppfylle sine forpliktelser etter avtalen, herunder ved forsinkelse. Meddelelsen skal angi bakgrunn for mangelen eller forsinkelsen, foreslåtte korrigerende tiltak og forventet leveringsdato. Unnlater Selgeren å varsle, kan han ikke senere påberope seg retten til Force Majeure. Ved forsinket levering har Kjøper, etter eget valg, rett til å heve kjøpet eller kreve konvensjonalbot på 0,2 % av den totale bestillingssum per kalenderdag inntil levering finner sted. Boten skal ikke overstige 15 % av den samlede bestillingssum. Dersom Kjøper hever forsinket leveranse, er Selger erstatningsansvarlig for ethvert direkte tap som Kjøper lider som følge av forsinkelsen.
- 4.2. Med mindre annet er avtalt, skal leveringsbetingelser være DDP Kjøpers forretningssted (Incoterms 2020) for nasjonale innkjøp og DAP Kjøpers forretningssted (Incoterms 2020) ved internasjonale innkjøp.

5. GARANTI, REKLAMASJON OG ANSVAR

- 5.1. Selger garanterer at varer og tjenester:
 - leveres uten mangler som kan redusere dens verdi eller påvirke dens bruk,
 - er i samsvar med avtalte eller garanterte egenskaper,
 - er tilpasset Kjøpers formål,
 - er i samsvar med retningslinjer for god teknisk standard, og
 - leveres og ytes i henhold til de enhver tid gjeldende lover, reguleringer og etablert handelsbruk på leveringsstedet.

KRONOS

Dersom Selger har avgitt garanti for varens egenskap eller holdbarhet kan Kjøper i tillegg fremme krav etter garantien. Dette gjelder likevel ikke for mangler eller skade forårsaket av:

- a) normal slitasje, og
- b) feil fra Kjøpers side.

Kjøper skal reklamere over mangler til Selger så snart slike blir oppdaget i Kjøpers alminnelige virksomhet. Reklamasjonsfristen vil variere fra sak til sak, likevel slik at reklamasjonsfristen for åpenbare mangler alltid skal være minst fem virkedager (mandag-fredag) etter levering, og for skjulte mangler minst fem virkedager etter at slike ble oppdaget. Bestemmelsene ovenfor gjelder tilsvarende for tjenester som montering, vedlikehold etc.

- 5.2. Med mindre annet er uttrykkelig avtalt, skal den til enhver tid gjeldende lovs regulering av absolutte reklamasjonsfrist gjelde.
- 5.3. Selgers garanti skal også dekke varer produsert av underleverandør.
- 5.4. Ved reklamasjon over mangler, skal den absolutte reklamasjonsfristen forlenges med den tiden som medgår fra reklamasjonen gjøres gjeldende og frem til mangelen er rettet. I tilfelle varen blir erstattet med en ny vare, påløper ny reklamasjonsfrist. I tilfelle varen er delvis omlevert skal ny reklamasjonsfrist starte for slike nye deler.
- 5.5. Varer med mangler som faller inn under garantien disponeres av Kjøper inntil omlevering finner sted, hvoretter varen(e) blir Selgers eiendom.
- 5.6. Hvor det ikke er mulig å vente til Selgers utbedring av mangel eller Selger mislykkes i sitt forsøk på utbedring innen en gitt frist eller retting av mangelen er mislykket, kan Kjøper foreta utbedringstiltak på Selgers kostnad eller påbe rope seg de øvrige misligholdsbeføyelsene etter punkt 5.1.
- 5.7. Øvrige lovbestemte rettigheter eller sanksjoner som Kjøper kan påberope som følge av Selgers brudd på ovennevnte garantier kommer i tillegg til den bestemmelse.

6. TESTER

Selger skal dekke alle kostnader for utførelse av nødvendige tester som er spesifisert for leverte varer. Dette inkluderer kostnader til Selgers eget personell. Kjøper er ansvarlig for egne personalkostnader som følge av testene. Selger skal varsle Kjøper senest en uke før varen er klar for testing og avtale dato for utførelse med Kjøper. I tilfelle varen ikke er klar for testing ved avtalt tid, skal Kjøpers personalkostnader dekkes av Selger. I tilfelle mangel blir oppdaget, og det er nødvendig med ytterligere tester, skal Selger dekke alle kostnader i forbindelse med testing herunder Selgers personalkostnader. Selger skal også dekke alle kostnader ved testing av materialer som er nødvendige for å utføre bestillingen.

7. FORSIKRING

- 7.1. Selger er ansvarlig for transportforsikring med mindre annet er avtalt.
- 7.2. Selger skal, etter egen kostnad, ha tilstrekkelig ansvarsforsikring som dekker eventuelle skader forårsaket av Selger, herunder dens ansatte eller representanter. Selger skal på forespørsel fremlegge dokumentasjon på ansvarsforsikring som angir forsikringssum per skadetilfelle.
- 7.3. Kjøper skal forsikre maskiner, apparater etc. som leies ut til ham mot påregnelige skader. Kjøper er ikke erstatningsansvarlig for andre skader eller mangler på slike maskiner, apparater etc, med mindre denne oppstod som følge av en forsettlig eller uaktsom handling.

8. FORSENDELSESKRAV

- 8.1 Selger skal i forbindelse med hver vareforsendelse utstede en detaljert og separat pakkseddel på dato for forsendelsen. Hvert kolli skal komme med pakkseddel og egen innholdsfortegnelse. I tilfelle forsendelsen transporteres ved skip, skal pakkseddelen og fakturaen angi navnet på transportfirmaet og skipet. Selger skal velge det transportmiddelet som er best egnet for Kjøper. Pakkseddel, konnossement, faktura og emballasje må angi bestillingsreferanse med beskrivelse av leveringssted spesifisert av Kjøper.
- 8.2 Selger skal pakke, merke og sende farlig gods i samsvar med relevante nasjonale eller internasjonale retningslinjer. Medfølgende dokumentasjon skal indikere risikokategori for varen og eventuelle påkrevde forholdsregler i henhold til retningslinjene.
- 8.3 Selger er ansvarlig for skade og eventuelle ekstra kostnader som følge av manglende etterlevelse av disse bestemmelsene. Selger er ansvarlig for at underleverandør også etterlever forsendelseskraav.
- 8.4 Eventuelle forsendelser som Kjøper ikke er i stand til å ta imot som følge av manglende etterlevelse av nevnte forsendelseskraav, skal oppbevares for Selgers kostnad og risiko. Kjøper har rett til å forvise seg om innhold og tilstand for slike forsendelser. Verktøy og utstyr skal ikke lastes i samme forsendelse som leverte varer.

9 PRISING

- 9.1 Priser angitt i Kjøpers bestillingsordre, slik akseptert av Selger, er bindende for partene. En eventuell prisendring skal avtales mellom Selger og Kjøper.

10. FAKTURA OG BETALING

- 10.1. Faktura skal være i samsvar med opplysninger og priser som fremgår av bestillingsordren. Eventuelle tillegg eller reduksjon i leverte varer eller tjenester må fremgå uttrykkelig av fakturaen.
- 10.2. Betalingsvilkårene følger det som er avtalt, men betaling forfaller likevel aldri før varen, eller dersom faktura er utstedt, mottas av Kjøper. Dersom betalingsvilkår ikke er uttrykkelig avtalt, foretas betaling netto kontant per 30 dager etter mottatt godkjent vare og korrekt faktura.
- 10.3. En betaling skal ikke anses å innebære en aksept av vilkår og pris. Tidspunktet for betaling er uten betydning for Kjøpers rett til å påberope Selgers garanti eller reklamere over mangler.
- 10.4. Ved eventuell forskuddsbetaling har Kjøper rett til å kreve bankgaranti, for Selgers regning, for å sikre utførelse.

11. DOKUMENTASJON

- 11.1. All dokumentasjon, tegninger, sertifiseringer, retningslinjer, metoder, beregninger eller annen dokumentasjon levert til Selger fra Kjøper for produksjonsformål, og eventuelle dokumenter utarbeidet av Selger i samsvar med Kjøpers instruksjon, skal forbli Kjøpers eiendom og skal ikke bli anvendt til andre formål, reproduisert eller tilgjengeliggjort for øvrige tredjeparter av Selger. Selger skal på forespørsel umiddelbart overlevere all dokumentasjon, kopier og duplikater. Kjøper beholder alle immaterielle rettigheter knyttet til dokumentene overlevert til Selger. Selger plikter å holde all informasjon som mottas i forbindelse med henvendelser, bestillinger og arbeid konfidensielt. Selger er ansvarlig for Kjøpers eventuelle tap som følge av brudd på denne bestemmelsen. Selger skal gi all informasjon som er nødvendig knyttet til Kjøpers bestilling. Opplysninger som gis Kjøper, fritar ikke Selger fra eventuelle garantier.
- 11.2. Selger skal, med mindre annet er avtalt, uoppfordret, uten ekstra kostnad og innen rimelig tid fremskaffe all dokumentasjon til Kjøper som er nødvendig for bruk, montering, installering, behandling, lagring, drift, service, inspeksjon eller reparasjon av leverte varer.

11.3. Standarder og retningslinjer levert av Kjøper skal gjelde med de av Kjøper angitte tilpasninger.

12. GJENSTANDER

Eventuelle modeller, verktøy, filmer etc. som har blitt produsert av Selger for å oppfylle ordren, skal forbli Kjøpers eiendom når betaling er utført. Dette gjelder også for det tilfellet at slike gjenstander forblir i Selgers besittelse. Nevnte gjenstander skal på forespørsel overgis til Kjøper.

13. MONTERING, VEDLIKEHOLD, INSPEKSJON OG REPARASJON

13.1. Dersom montering, vedlikehold, inspeksjon, reparasjoner osv. utføres på kjøpers forretningssted, skal slikt arbeid skje i samsvar med gjeldende sikkerhetsforskrifter- og retningslinjer som gjelder for eksterne selskap som utfører oppdrag på kjøpers eiendom eller dens tilknyttede lokaler. Den til enhver tid gjeldende versjon finnes tilgjengelig på vår hjemmeside www.kronostio2.com.

13.2. Kjøper er ikke ansvarlig for skade eller tap på Selgers eiendeler som er brakt til Kjøpers forretningssted av Selger ellers deres ansatte.

14. PATENTINNGREP

Selger garanterer at tredjeparters patenter, lisenser eller immaterielle rettigheter ikke blir krenket ved levering eller bruk av leverte varer eller tjenester. Eventuelle påkrevde lisensutgifter skal dekkes av Selger.

15. MARKEDSFØRINGSMATERIELL

Selger skal ikke reklamere med kundeforholdet til Kjøper i informasjon eller markedsføringsmaterieell uten Kjøpers skriftlige samtykke.

16. LOVVALG OG TOLKNING AV AVTALEN

16.1 Avtalen skal være underlagt norsk rett, og eventuelle rettsvister skal avgjøres ved de ordinære domstoler. FN-konvensjonen om kontrakter for internasjonale løsørekjøp kommer ikke til anvendelse.

16.2. Alminnelige forretningsuttrykk skal tolkes i samsvar med Incoterms 2020.

17. UNDERLEVERANDØRER

Helt eller delvis bruk av underleverandører er ikke tillatt med mindre annet er uttrykkelig avtalt med Kjøper.

18. PERSONOPPLYSNINGER

Selger godtar at Kjøper oppbevarer og bruker dens personopplysninger i tilknytning til Selgers leveranse av varer og tjenester til Kjøper.

19. STED FOR OPPFYLLELSE

Varer og tjenester skal leveres på Kjøpers forretningssted med mindre annet er skriftlig avtalt.

20. VERNETING

Rett vernetting er Kjøpers forretningssted.

21. REACH

21.1. Produkter der det er krav til at de skal registreres i henhold til REACH, skal leveres ferdig godkjent i henhold til REACH sitt regelverk.

21.2. Alle kostander i forbindelse med REACH skal dekkes av Selger.

KRONOS